



Ośrodek Pomocy Społecznej

86-105 Świecie ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 15
Tel. 0-52 33 15 965, 0-52 33 15 990 Fax 0-52 33 33 305
NIP 559-17-00-771 REGON 090077277
e-mail: sekretariat@ops-swiecie.pl www.ops-swiecie.pl

Oznaczenie sprawy: OPS.271.2.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**NA ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

**NA OBSŁUGĘ KASOWĄ W ZAKRESIE WYPŁAT ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH
ŚWIADCZENIOBIORCOM OPS W ŚWIECIU**

Zatwierdzam w dniu 10.04.2012 r.

Kierownik Zamawiającego
Lidia Lemańska

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest:

Nazwa:	Ośrodek Pomocy Społecznej
Adres:	ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 15 86 – 105 Świecie
Adres poczty elektronicznej:	sekretariat@ops-swiecie.pl
Numer telefonu:	(52) 33 19 965, (52) 33 19 990
Numer faksu:	(52) 33 33 305

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm)
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust.8 w/w ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje zamówień uzupełniających oraz aukcji elektronicznych.

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest obsługa kasowa w zakresie wypłat świadczeń pieniężnych świadczeniobiorcom OPS w Świeciu na podstawie list wypłat wg ustalonego harmonogramu:

- wypłaty powinny być zrealizowane do 25-go każdego miesiąca w uzgodnionych przez obie strony dniach tygodnia
- punkty kasowe spełniające wymagane normy muszą znajdować się na terenie miasta Świecia - w miejscu ogólnie dostępnym
- pomieszczenie lokalowe musi obejmować minimum jedno stanowisko kasowe oraz poczekalnię dla świadczeniobiorców
- przewiduje się średnio 9 dni wypłat w miesiącu po 110 osób
- średnia miesięczna łączna kwota wypłat wynosi ok. 250.000,00 zł.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV – 66110000-4 usługi bankowe

2. Wypłaty dokonywane będą w godzinach otwarcia banku, jednak nie później niż od 8³⁰. W przypadku, gdy wskazany dzień przypada na dzień, w którym Wykonawca nie pracuje, wypłaty dokonywane będą w dniu poprzedzającym.

3. Wypłata świadczeń pieniężnych przez Wykonawcę dokonywana będzie w oparciu o następujące zasady:

- 1) dokumentem upoważniającym Wykonawcę do wypłaty świadczeń jest lista wypłat sporządzona przez Zamawiającego i doręczona Wykonawcy w formie wydruku komputerowego (maszynowego) lub ręcznego zaopatrzonego w pieczęć nagłkową Zamawiającego i podpisy osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem. Lista zaopatrzona jest datą wystawienia.

- 2) Wykonawca upoważniony jest do wypłaty świadczeń pieniężnych osobom uprawnionym na podstawie dowodu osobistego i listy wypłat o której mowa w pkt.3 ppkt.1.
- 3) Wykonawca upoważniony jest do wypłaty świadczenia pełnomocnikom, na podstawie pisemnego upoważnienia potwierdzonego przez osobę uprawnioną do pobrania zasiłku oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego wg ustalonego poniżej wzoru:

.....
Nazwisko i imię
.....
adres zamieszkania
.....
nr dowodu osobistego

.....
miejscowość, data

UPOWAŻNIENIE

Ja..... upoważniam Panią/Pana
(imię i nazwisko) (imię i nazwisko)
zamieszkałą/ego w.....
(adres zamieszkania osoby upoważnionej)
legitymującej/ego się dowodem osobistym do odbioru
(podać numer i serię)
należnego mi zasiłku
(podać rodzaj zasiłku)

.....
(podpis pracownika socjalnego)

.....
(podpis osoby upoważniającej)

- 4) Wszelkie zmiany list wypłat wymagają formy pisemnej i potwierdzenia przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. Dokonanie odbioru świadczenia uprawniony lub pełnomocnik potwierdza czytelnym podpisem na liście wypłat.
5. Wykonawca potwierdza dokonanie wypłat stemplem kasowym na ostatniej stronie listy wypłat świadczeń.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania do Wykonawcy list oraz środków pieniężnych na wypłatę świadczeń wraz z należną Wykonawcy prowizją, nie później niż w dniu poprzedzającym wypłatę świadczeń.
7. Wykonawca realizuje dostarczoną listę wypłat w ciągu jednego dnia roboczego, określonego na liście wypłat świadczeń. Wypłaty spóźnione dokonywane będą w kolejnym dniu harmonogramu wypłat w godzinach otwarcia banku.
W wyjątkowych przypadkach, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą może nastąpić dodatkowa wypłata poza ustalonymi dniami wypłat przez Wykonawcę.

8. Na dowód wypłaty świadczeń z listy wypłat Wykonawca sporządza imienne zestawienie wypłaconych zasiłków wg kolejności ich wypłat wraz z pobraną prowizją. Sporządzone zestawienie osoby upoważnione przez Zamawiającego odbierać będą w siedzibie Wykonawcy następnego dnia roboczego.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wypłatę świadczeń do rąk osób nieuprawnionych, bądź niezgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego dokumentami.

10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli wypłata świadczenia osobie nieuprawnionej nastąpiła na skutek fałszerstwa dowodu osobistego, zlecenia do wypłaty lub pełnomocnictwa, pieczętek i pieczęci względnie podpisu osób upoważnionych przez Zamawiającego.

11. Wykonawca odmawia wypłaty świadczeń pieniężnych osobom uprawnionym w przypadku wątpliwości, co do autentyczności dokumentów stanowiących podstawę wypłaty oraz tożsamości osoby zgłaszającej się po odbiór świadczenia pieniężnego. W takim przypadku Wykonawca zgłasza niezwłocznie zastrzeżenia do Zamawiającego.

12. Wypłata zakwestionowanego świadczenia może nastąpić po uzyskaniu pisemnej dyspozycji osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

13. W przypadku dokonania wypłat świadczeń, o których mowa w pkt. 9, Zamawiający przenosi na Wykonawcę prawo do dochodzenia roszczeń od osób, na rzecz których dokonał wypłaty.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane od 01 maja 2012 r. do 30 kwietnia 2016 r. – 48 miesięcy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności tj. posiadają status banku w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub w swym statucie posiadają zapis o możliwości świadczenia usług finansowych, w tym czynności bankowych.
- 3) Wykonawca złoży przygotowaną ofertę zgodnie z wymogami rozdziału X specyfikacji w terminie i w miejscu wyznaczonym w rozdziale XI specyfikacji.

2. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca, który nie złoży wymaganych w rozdziale VI oświadczeń, informacji i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych lub niniejszej specyfikacji, lub innych przepisach obowiązującego prawa, lub złożone dokumenty zawierają błędy zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu przetargowym na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do specyfikacji,
 - 2) dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania czynności bankowych tj. aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie czynności bankowych wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy do ofert należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy – załącznik nr 3 do specyfikacji,
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt.3 ppkt.2 należy złożyć dokumenty wskazane w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr. 226, poz. 1817).
5. Wykaz posiadanych osób, zasobów lokalowych i rzeczowych zapewniających realizację zadania.

6. Referencje dotyczące dotychczasowej działalności wystawione przez Zamawiających (inwestorów) potwierdzające, że zamówienie wykonane w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zostały wykonane należyście.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków związanymi z działalnością Wykonawcy lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Wymagania dotyczące składanych dokumentów i oświadczeń:
 - 1) wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - 2) formularz ofertowy oraz wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
 - 3) jeżeli oferta i załącznik zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę,
 - 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów załączników,
 - 5) złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Lidia Beijger – tel. (52) 33 19 965, fax. (52) 33 33 305
e – mail: sekretariat@ops-swiecie.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych .
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Na ofertę składa się: wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji oraz załączniki i dokumenty wymienione w części VI niniejszej specyfikacji.
4. Treść ofert musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
7. Oferta oraz wszelkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia i informacje Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika mającego upoważnienie do jego reprezentowania.
8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego pełnomocnika, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty, wymaganych załączników i innych dokumentów powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości ofert.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w części I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Obsługa kasowa w zakresie wypłat świadczeń pieniężnych świadczeniobiorcom OPS w Świeciu.

Nie otwierać przed dniem 20.04.2012r., godz. 10⁰⁰”

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający odrzuca oferty na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – pok. Nr 12 w godzinach pracy Ośrodka lub przesłać drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego do dnia **20 kwietnia 2012 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferty przesłane drogą pocztową będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich do Zamawiającego w terminie wskazanym w pkt.1.
3. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie zwraca się bezzwłocznie bez otwierania Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 9 w dniu 20 kwietnia 2012 r. o godz. 10³⁰.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty stanowi prowizja za wypłatę jednego świadczenia w ramach wykonania czynności kasowych stanowiących przedmiot zamówienia określony w rozdziale III niniejszej specyfikacji.
2. Cenę oferty przedstawia się na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
3. Cena musi być podane w PLN cyfrowo i słownie.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena podana w ofercie nie ulega zmianie przez okres realizacji zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy Wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Cena ofert: 100 %

2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.
3. Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który uzyska 100 punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający zawrze wszelkie niezbędne informacje określone w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, termin i miejsce podpisania umowy.

3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane na wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasady przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 3.
4. Projekt umowy- Załącznik nr 4.